

# **Stichting Textielhistorie Twente**

## **Jaarrekening 2017**

Strootweg 401  
7547 RW Enschede

KvK nummer:

58.603.239

RSIN nummer:

853.108.754

Bankrekeningnummer:

NL82 ABNA 0439 2464 15

Jaarrekening 2017  
Stichting Textielhistorie Twente

**Inhoud**

	<b>Pagina</b>
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2017	<b>3</b>
Winst- en verliesrekening over het jaar 2017	<b>4</b>
Toelichting	<b>5</b>
<b>Overige gegevens</b>	<b>7</b>

Jaarrekening 2017  
Stichting Textielhistorie Twente

**Balans per 31 december 2017**

		31-12-2017 EUR	31-12-2016 EUR
<b>Activa</b>			
	<b>Toelichting</b>		
<b>Viottende activa</b>			
Liquide middelen	2	7.397	7.528
		<u>7.397</u>	<u>7.528</u>
<b>Totaal activa</b>		<u><b>7.397</b></u>	<u><b>7.528</b></u>
<b>Passiva</b>			
<b>Eigen vermogen</b>	3		
Bestemmingsfonds		6.750	6.750
Overige reserves		447	473
		<u>7.197</u>	<u>7.223</u>
<b>Langlopende schuld bestuursleden</b>	4	200	200
<b>Kortlopende schulden</b>			
Overlopende passiva	5	0	105
		<u>7.397</u>	<u>7.528</u>
<b>Totaal passiva</b>		<u><b>7.397</b></u>	<u><b>7.528</b></u>

Jaarrekening 2017  
Stichting Textielhistorie Twente

**Staat van baten en lasten 2017**

		2017 Werkelijk EUR	2017 Begroot EUR	2016 Werkelijk EUR
<b>Baten</b>				
Giften en Schenkingen	6	0	2.500	6.508
Subsidieinkomsten		0	0	0
Overige inkomsten		30	5.000	0
<b>Som der baten</b>		<b>30</b>	<b>7.500</b>	<b>6.508</b>
<b>Lasten</b>				
<b>Algemene- en administratie kosten</b>				
Algemene kosten		0	100	0
Kosten kamer van Koophandel		79	36	35
Bankkosten		12	13	13
Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering		0	150	0
Website ontwikkeling		0	0	0
Website beheer		71	71	71
Secretariaatskosten		0	300	0
<b>Projectkosten</b>	7	<b>161</b>	<b>671</b>	<b>119</b>
Voorlichting & bewustmaking	8	0	5.000	0
		<b>0</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>
<b>Fondsenwervende kosten</b>				
Sponsoring		0	1.000	0
<b>Som der lasten</b>		<b>161</b>	<b>6.671</b>	<b>119</b>
<b>Saldo baten minus lasten</b>		<b>-131</b>	<b>829</b>	<b>6.389</b>

## Toelichting

### 1 Algemeen

De stichting heeft tot doel het vergroten van de kennis over en belangstelling voor de geschiedenis van de Twentse textielindustrie bij een breed publiek. Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling wordt verkregen, alsmede andere baten. De stichting heeft geen winstoogmerk en houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van het doel van de stichting.

Stichting Textielhistorie Twente is op 13 augustus 2013 opgericht en heeft sinds 29 mei 2014 de Algemeen nut beogende instellings (ANBI) status als ook als culturele ANBI status. De stichting voldoet aan de principes en Best practice bepalingen van de Code Cultural Governance.

### 2. Waarderingsgrondslagen

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.  
Baten en lasten worden toegerekend op het jaar waarop ze betrekking hebben.

3. Liquide middelen	2017 EUR	2016 EUR
Rekening courant bank ABN AMRO	7.397	7.528
	<u>7.397</u>	<u>7.528</u>

Het saldo op de bankrekening staan ter vrije beschikking van de stichting.

4. Eigen vermogen	Bestemmings- fonds	Overig	Totaal
Eindsaldo 31 december 2016	6.750	473	7.223
Bestemming resultaat		-131	-131
Eindsaldo 31 december 2017	<u>6.750</u>	<u>342</u>	<u>7.092</u>

De bestemmingsfonds heeft betrekking op:  
het project Biografie G.J. van Heek € 250.  
het project '100 jaar Van Heek & Co' € 6.500.

5. Langlopende schuld	2017 EUR	2016 EUR
Mevrouw drs M.E.A. Enklaar	100	100
Mevrouw drs Q. A. van Heek	100	100
	<u>200</u>	<u>200</u>

Het tekort op de overige reserves is gedekt door een lening van bestuursleden. Op leningen is geen rente verschuldigd.

6. Overige kortlopende schulden	2017 EUR	2016 EUR
Nog te betalen kosten	0	105
	<u>0</u>	<u>105</u>

De nog te betalen kosten hebben betrekking op de KvK kosten.

### 6. Giften en schenkingen

De giften en schenkingen hebben onder andere betrekking op bijdragen particulieren en instellingen. Sponsors die de afgelopen jaren een bijdrage hebben gegeven zijn ondermeer: St. Fondation Jordaan van Heek, Juulkes Fonds, Nederlands Textielinstituut, H.J. van Beuningen en drs. J.A. van Heek.

Jaarrekening 2017  
Stichting Textielhistorie Twente

7. Algemene- en administratiekosten	2017 EUR	2016 EUR
Kosten kamer van Koophandel	79	35
Bankkosten	12	13
Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering	0	0
Website beheer	71	71
	<u>161</u>	<u>119</u>

Deze jaarrekening is vastgesteld in bestuursvergadering 18 februari 2018

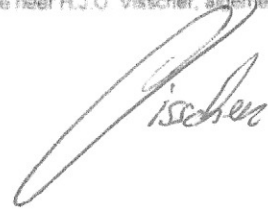
Mevrouw drs Q.A. van Heek, voorzitter (a.l.) en penningmeester



Mevrouw drs M.E.A. Enklaar, secretaris



De heer H.J.O. Vlascher, algemeen bestuurslid



Jaarrekening 2017  
Stichting Textielhistorie Twente

## Overige gegevens

### Voorstel resultaatbestemming 2017

Voorgesteld wordt het verschil tussen baten en lasten toe te voegen aan de overige reserves, welk voorstel in de jaarrekening is verwerkt.

### Bestuur en Raad van Advies

De stichting heeft drie bestuurders. De profienschetsen van bestuursleden als ook van de leden van de raad van advies zijn opgenomen op de website van de stichting ([www.textielhistorietwente.nl](http://www.textielhistorietwente.nl)). De bestuurders (en raad van advies leden) ontvangen geen beloning.

Bestuurslid	Rol	Deskundigheid	lid sinds	termijn	herkiesbaar
Mevrouw drs Q.A. van Heek	penningmeester	Strategie en bedrijfseconoom	13-8-2013	voor 4 jaar lid	ja
Mevrouw drs M.E.A. Enklaar	secretaris	Schrijfster	13-8-2013	voor 4 jaar lid	ja
De heer H.J.O. Visscher	algemeen bestuurslid	Archief en beeld	13-8-2013	voor 4 jaar lid	ja

### Vergaderonderwerpen

In het verslagjaar heeft het bestuur meerdere keren vergaderd. De belangrijkste onderwerpen die daarin aan de orde kwamen waren:

- Meerjarige beleidsplan en (meerjaren)begroting.
- Lopende projecten
- Jaarverslag en jaarrekening

Jaarrekening 2017  
Stichting Textielhistorie Twente

Code Cultural Governance

Principle of Best Practice bepaling	status	Toelichting
Samenstelling bestuur. Bij de werving en selectie van bestuursleden wordt gewerkt		Profielschetsen zijn onderhanden
Het bestuur is zo samengesteld dat de leden onafhankelijk van elkaar en van deelbelangen kunnen functioneren als goed bestuurders.		
Het bestuur zoekt bij de werving en selectie van leden van het bestuur ook buiten zijn eigen netwerk.		
Het bestuur draagt zorg voor een evenwichtige samenstelling van het bestuur, passend bij de doelstellingen van de stichting.		
Het bestuur stelt een gefaseerd rooster van aftreden vast. Het huidige rooster is opgenomen in de bijlage.		
Na afloop van een benoemingstermijn beraadt het bestuur zich over de wenselijkheid tot herbenoeming. Daarbij wordt zowel gekeken van het functioneren van betrokkene als naar de meest recente profielschets. Ook wordt aandacht gegeven aan de vraag of vernieuw wenselijk is.		
Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie/vier jaar, met tweemaalige mogelijkheid tot herbenoeming. De maximale zittingsperiode is derhalve negen jaar. Bij positiewisseling van gewoon lid naar voorzitter geldt een maximale termijn van 12 jaar.		
Leden van het bestuur treden tussentijds af wanneer dit geboden is, zoals bij onvoldoende functioneren, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of anderszins.		
Het bestuur bespreekt periodiek de gang van zaken binnen de stichting. Tenminste éénmaal per jaar overlegt en besluit het bestuur over de strategie, het algemene beleid en de financiële gang van zaken.		
De voorzitter wordt in functie benoemd. Het bestuur kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al dienst taken en bevoegdheden waarneemt.		
Een lid van het bestuur meldt elke relevante (neven) functie aan het bestuur. Het bestuur dient goedkeuring te verlenen voor de aanvaarding/continuering van een dergelijke functie.		
Het bestuur draagt zorg voor een jaarlijkse (zelf) evaluatie van zijn eigen		
De bestuursleden voorzien het bestuur - gevraagd en ongevraagd, en tijdig (no surprises) van alle informatie over de hun toebedeelde taken en verantwoordelijkheden die nodig is voor een goede taakvervulling voor het bestuur.		
Het bestuur bespreekt periodiek de gang van zaken binnen de stichting. Tenminste éénmaal per jaar overlegt en besluit het bestuur over de strategie, het algemene beleid en de financiële gang van zaken.		
Het bestuur bespreekt de wenselijkheid om de instelling en zichzelf tegen aanspakeelijkheid te verzekeren. Jaarrekening binnen 6 maanden opgemaakt.		
Ondertekening van de jaarrekening door de leden van het bestuur. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.		
Het bestuur onderhoudt een open verhouding tot medewerkers en vrijwilligers. Het bestuur draagt er zorg voor dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie melding kunnen doen van (vermeende) onregelmatigheden van algemene, operationeel en financiële aard.		De stichting heeft geen medewerkers in dienst en/of vrijwilligers, daarom niet van toepassing
Het bestuur vergadert volgens een vastgesteld schema. Het schema is vastgelegd in de bijlage. Bij frequente afwezigheid worden de betrokken bestuursleden daarop aangesproken. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar buiten aanwezigheid van derden. Het bestuur overlegt tenminste éénmaal per jaar met de externe accountant. Er wordt in ieder geval gesproken over de jaarrekening en over de kwaliteit van de administratieve organisatie. Alle bestuursleden ontvangen een afschrift van alle rapportages van de externe accountant van het bestuur.		Een vast vergaderschema is nog onderhanden werk. Omdat er geen wettelijke verplichting is voor een stichting van deze omvang als ook gezien de te verwachten extra kosten is door het bestuur besloten geen accountant te benoemen.
In het jaarverslag van de stichting wordt opgenomen de profielschets voor het bestuur en de relevante - voormalige (neven) functies van de bestuursleden.		Verwijzing naar website opgenomen.
Het toepassen of toelichten van de principes en best practices van de 'Code Cultural Governance'		