

# Stichting Textielhistorie Twente

## Jaarrekening 2015

Zonnebeekweg 114  
7546 RH Enschede  
KvK nummer: 58.603.239  
RSIN nummer: 853.108.754  
Bankrekeningnummer: NL82 ABNA 0439 2464 15

## Inhoud

### Jaarrekening

Balans per 31 december 2015  
Winst- en verliesrekening over het jaar 2015  
Toelichting

### Overige gegevens

### Pagina

3  
4  
5  
7

**Balans per 31 december 2015**

		31 dec. 2015 EUR	31 dec. 2014 EUR
<b>Activa</b>			
<b>Vlottende activa</b>			
Liquide middelen	2	1.104	292
		<u>1.104</u>	<u>292</u>
<b>Totaal activa</b>		<u>1.104</u>	<u>292</u>
<b>Passiva</b>			
<b>Eigen vermogen</b>	3		
Bestemmingsfonds		750	250
Overige reserves		84	-193
		<u>834</u>	<u>57</u>
<b>Langlopende schuld bestuursleden</b>	4	200	200
<b>Kortlopende schulden</b>			
Overlopende passiva	5	70	35
		<u>1.104</u>	<u>292</u>
<b>Totaal passiva</b>		<u>1.104</u>	<u>292</u>

**Staat van baten en lasten 2015**

		2015 Werkelijk EUR	2015 Begroot EUR	2013-2014 Werkelijk EUR
<b>Baten</b>				
6	Giften en Schenkingen	900	15.000	1.250
	Overige inkomsten	0	0	
<b>Som der baten</b>		<b>900</b>	<b>15.000</b>	<b>1.250</b>
<b>Lasten</b>				
<b>Algemene- en administratie kosten</b>				
	Algemene kosten	0	476	0
	Kosten kamer van Koophandel	35	0	35
	Bankkosten	18	0	18
	Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering	0	0	0
	Website beheer	71	0	51
7		<b>124</b>	<b>476</b>	<b>104</b>
<b>Projectkosten</b>				
8	Voorlichting & bewustmaking	0	10.000	1.089
		0	10.000	1.089
<b>Fondsenwervende kosten</b>				
	Sponsoring	0	0	0
<b>Som der lasten</b>		<b>124</b>	<b>10.476</b>	<b>1.193</b>
<b>Saldo baten minus lasten</b>		<b>777</b>	<b>4.524</b>	<b>57</b>

## Toelichting

### 1 Algemeen

De stichting heeft tot doel het vergroten van de kennis over en belangstelling voor de geschiedenis van de Twentse textielindustrie bij een breed publiek. Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling wordt verkregen, alsmede andere baten. De stichting heeft geen winstoogmerk en houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van het doel van de stichting.

Stichting Textielhistorie Twente is op 13 augustus 2013 opgericht en heeft sinds 29 mei 2014 de Algemeen nut beogende instellings (ANBI) status als ook als culturele ANBI status. De stichting voldoet aan de principes en Best practice bepalingen van de Code Cultural Governance.

Het eerste boekjaar wat eindigt op 31-12-2014 betreft een periode van 17 maanden.

### 2. Waarderingsgrondslagen

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.  
Baten en lasten worden toegerekend op het jaar waarop ze betrekking hebben.

### 3. Liquide middelen

	2015 EUR	2013-2014 EUR
Rekening courant bank ABN AMRO	1.104	292
	<u>1.104</u>	<u>292</u>

Het saldo op de bankrekening staan ter vrije beschikking van de stichting.

### 4. Eigen vermogen

	Bestemmings- fonds	Overig	Totaal
Eindsaldo 31 december 2014	250	-193	57
Bestemming resultaat	500	277	777
Eindsaldo 31 december 2015	<u>750</u>	<u>84</u>	<u>834</u>

De bestemmingsfonds heeft betrekking op:  
het project Biografie G.J. van Heek € 250 Dhr. van Beuningen  
het project '100 jaar Van Heek & Co' € 500 Dhr. drs. J.A. van Heek

### 5. Langlopende schuld

	2015 EUR	2013-2014 EUR
Mevrouw drs M.E.A. Enklaar	100	100
Mevrouw drs Q. A. van Heek	100	100
	<u>200</u>	<u>200</u>

Het tekort op de overige reserves is gedekt door een lening van bestuursleden. Op leningen is geen rente verschuldigd.

### 6. Overige kortlopende schulden

	2015 EUR	2013-2014 EUR
Nog te betalen kosten	70	35
	<u>70</u>	<u>35</u>

De nog te betalen kosten hebben betrekking op de KvK kosten.

### 6. Giften en schenkingen

De giften en schenkingen hebben onder andere betrekking op bijdragen van Dhr. drs J.A. van Heek (€500), Dhr. Mr. W.E Haak (€ 100) en Mevr. J.I.V. Hudig (€100).

Jaarrekening 2015  
Stichting Textielhistorie Twente

**7. Algemene- en administratiekosten**

	2015 EUR	2013-2014 EUR
Kosten kamer van Koophandel	35	35
Bankkosten	18	18
Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering	0	0
Website beheer	71	51
	<hr/> 124	<hr/> 104

Website beheerkosten hebben betrekking op de beheerkosten van de Website Stichting Textielhistorie Twente.

**8. Projectkosten**

	2015 EUR	2013-2014 EUR
Voorlichting & bewustmaking	0	1.089

De projectkosten voorlichting & bewustmaking hebben betrekking de bouw en het operationeel maken van de website [www.stichtingtextielhistorie Twente](http://www.stichtingtextielhistorie Twente).

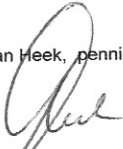
Deze jaarrekening is vastgesteld in bestuursvergadering 25 maart 2017

De heer drs J.A. van Heek, voorzitter

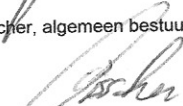
Mevrouw drs M.E.A. Enklaar, secretaris



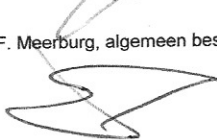
Mevrouw drs Q.A. van Heek, penningmeester



De heer H.J.O. Visscher, algemeen bestuurslid



De heer P.S.F. Meerburg, algemeen bestuurslid



## Overige gegevens

### Voorstel resultaatbestemming 2015

Vorgesteld wordt het verschil tussen baten en lasten toe te voegen aan de overige reserves, welk voorstel in de jaarrekening is verwerkt.

### Bestuur en Raad van Advies

De stichting heeft vijf bestuurders. De profielschetsen van bestuursleden als ook van de leden van de raad van advies zijn opgenomen op de website van de stichting ([www.textielhistorietwente.nl](http://www.textielhistorietwente.nl)). De bestuurders (en raad van advies leden) ontvangen geen beloning.

Bestuurslid	Rol	Deskundigheid	lid sinds	termijn	herkiesbaar
De heer drs J.A. van Heek	voorzitter	Strategie en verbinden	13-8-2013	voor 4 jaar lid	ja
Mevrouw drs M.E.A. Enklaar	secretaris	Schrijfter	13-8-2013	voor 4 jaar lid	ja
Mevrouw drs Q.A. van Heek	penningmeester	Economie	13-8-2013	voor 4 jaar lid	ja
De heer H.J.O. Visscher	algemeen bestuurslid	Archief en beeld	13-8-2013	voor 4 jaar lid	ja
De heer P.S.F. Meerburg	algemeen bestuurslid	Fondsenwerving	13-8-2013	voor 4 jaar lid	ja

### Vergaderonderwerpen

In het verslagjaar heeft het bestuur meerdere keren vergaderd. De belangrijkste onderwerpen die daarin aan de orde kwamen waren:

- Meerjarige beleidsplan en (meerjaren)begroting.
- Lopende projecten
- Jaarverslag en jaarrekening 2013-2014

Code Cultural Governance

Principle of Best Practice bepaling	status	Toelichting
Samenstelling bestuur. Bij de werving en selectie van bestuursleden wordt gewerkt		Profielschetsen zijn onderhanden werk.
Het bestuur is zo samengesteld dat de leden onafhankelijk van elkaar en van deelbelangen kunnen functioneren als goed bestuurders.		
Het bestuur zoekt bij de werving en selectie van leden van het bestuur ook buiten zijn eigen netwerk.		
Het bestuur draagt zorg voor een evenwichtige samenstelling van het bestuur, passend bij de doelstellingen van de stichting.		
Het bestuur stelt een gefaseerd rooster van aftreden vast. Het huidige rooster is opgenomen in de bijlage.		
Na afloop van een benoemingstermijn beraadt het bestuur zich over de wenselijkheid tot herbenoeming. Daarbij wordt zowel gekeken van het functioneren van betrokkene als naar de meest recente profielschets. Ook wordt aandacht gegeven aan de vraag of vernieuw wenselijk is.		
Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie/vier jaar, met tweemaalige mogelijkheid tot herbenoeming. De maximale zittingsperiode is derhalve negen jaar. Bij positiewisseling van gewoon lid naar voorzitter geldt een maximale termijn van 12 jaar.		
Leden van het bestuur treden tussentijds af wanneer dit geboden is, zoals bij onvoldoende functioneren, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of anderszins.		
Het bestuur bespreekt periodiek de gang van zaken binnen de stichting. Tenminste éénmaal per jaar overlegt en besluit het bestuur over de strategie, het algemene beleid en de financiële gang van zaken.		
De voorzitter wordt in functie benoemd. Het bestuur kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al dienst taken en bevoegdheden waarneemt.		
Een lid van het bestuur meldt elke relevante (neven) functie aan het bestuur. Het bestuur dient goedkeuring te verlenen voor de aanvaarding/continuering van een dergelijke functie.		
Het bestuur draagt zorg voor een jaarlijkse (zelf) evaluatie van zijn eigen		
De bestuursleden voorzien het bestuur - gevraagd en ongevraagd, en tijdig (no surprises) van alle informatie over de hun toebedeelde taken en verantwoordelijkheden die nodig is voor een goede taakvervulling voor het bestuur.		
Het bestuur bespreekt periodiek de gang van zaken binnen de stichting. Tenminste éénmaal per jaar overlegt en besluit het bestuur over de strategie, het algemene beleid en de financiële gang van zaken.		
Het bestuur bespreekt de wenselijkheid om de instelling en zichzelf tegen aanspakeijkheid te verzekering. Jaarrekening binnen 6 maanden opgemaakt.		De jaarrekening is op 29 april 2017 goedgekeurd door het Bestuur (> 6 maanden na afloop van het boekjaar).
Ondertekening van de jaarrekening door de leden van het bestuur. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.		Overlijden voorzitter drs J.A. van Heek d.d. 29-12-2016.
Het bestuur onderhoudt een open verhouding tot medewerkers en vrijwilligers. Het bestuur draagt er zorg voor dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie melding kunnen doen van (vermeende) onregelmatigheden van algemene, operationeel en financiële aard.		De stichting heeft geen medewerkers in dienst en/of vrijwilligers, daarom niet van toepassing
Het bestuur vergadert volgens een vastgesteld schema. Het schema is vastgelegd in de bijlage. Bij frequente afwezigheid worden de betrokken bestuursleden daarop aangesproken. Het bestuur vergadert tenmiste éénmaal per jaar buiten aanwezigheid van derden. Het bestuur overlegt tenminste éénmaal per jaar met de externe accountant. Er wordt in ieder geval gesproken over de jaarrekening en over de kwaliteit van de administratieve organisatie. Alle bestuursleden ontvangen een afschrift van alle rapportages van de externe accountant van het bestuur.		Een vast vergaderschema is nog onderhanden werk. Omdat er geen wettelijke verplichting is voor een stichting van deze omvang als ook gezien de te verwachten extra kosten is door het bestuur besloten geen accountant te benoemen.
In het jaarverslag van de stichting wordt opgenomen de profielschets voor het bestuur en de relevante - voormalige (neven) functies van de bestuursleden.		Onderhanden werk
Het toepassen of toelichten van de principes en best practices van de 'Code Cultural Governance'		